

## คู่มือสำหรับประชาชน

|                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| งานที่ให้บริการ      | การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักปลัด (งานธุรการ)        |

## ขอบเขตการให้บริการ

งานที่ให้บริการ : การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

สถานที่หรือช่องทางให้บริการ

งานธุรการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกุดแห่ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐

โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๘๔-๖๕๒ โทรสาร ๐๔๕-๕๘๔-๖๕๒

วัน เวลาที่ให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

## ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา

| ขั้นตอน                                  | ระยะเวลา | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ  |
|--|----------|-----------------------|
| ๑. รับคำร้อง                             | ๑ นาที   | สำนักปลัด (งานธุรการ) |
| ๒. ตรวจสอบเอกสาร                         | ๕ นาที   | สำนักปลัด (งานธุรการ) |
| ๓. รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร        | ๒ นาที   | สำนักปลัด (งานธุรการ) |
| ๔. ผู้บริหารพิจารณาและสั่งการ            | ๕ นาที   | สำนักปลัด (งานธุรการ) |
| ๕. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ | ๕ นาที   | สำนักปลัด (งานธุรการ) |

## ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๘ นาที (งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการมาแล้ว)

## เอกสารหรือหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน ๑ ฉบับ |

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

**ช่องทางการร้องเรียน**

ศูนย์บริการประชาชนเทศบาลตำบลกุด้แห่ (สำนักปลัด) เทศบาลตำบลกุด้แห่ อำเภอเลิงนกทา  
จังหวัดยโสธร ๓๕๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๘๔-๖๕๒ โทรสาร ๐๔๕-๕๘๔-๖๕๒หรือเว็บไซต์  
[http:// www.kuthae.go.th](http://www.kuthae.go.th)

## แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุดแห่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี  
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด..... ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก

ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
 จึงใคร่ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ มายังเทศบาลตำบลกุดแห่ เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน.....ฉบับ
3. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ราย
4. เอกสารอื่น ๆ

(ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์.....